

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b>	
COPIAS CERTIFICADAS					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				<b>CÓDIGO DE LA CEDULA</b>	SA-11-23
ES UN DOCUMENTO, COPIA FIEL A SU ORIGINAL, DEL QUE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DA FE QUE EXISTE EN LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ARTÍCULOS 30 DEL BANDO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN 2024; 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, 147 FRACCIÓN I, INCISOS A) Y B), DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		COPIAS CERTIFICADAS		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	INDEFINIDO
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		ACREDITAR QUE LAS COPIAS SON FIELES DE SU ORIGINAL EXISTENTE			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		SE ENCUENTRA SUJETA A LA VERIFICACIÓN, PARA COTEJAR QUE EL DOCUMENTO A CERTIFICAR, SE ENCUENTRE EN LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
SOLICITUD PRESENTADA POR ESCRITO CON FIRMA AUTÓGRAFA		SI	I	ARTÍCULOS 30 FRACCIÓN I DEL BANDO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN 2024; 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO;	
DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD O INTERES JURÍDICO EN EL DOCUMENTO		SI	I		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE)		SI	I		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
SOLICITUD PRESENTADA POR ESCRITO CON FIRMA AUTÓGRAFA		SI	I	ARTÍCULOS 30 FRACCIÓN I DEL BANDO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN 2024; 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO;	
DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD O INTERES JURÍDICO EN EL DOCUMENTO		SI	I		
ACTA CONSTITUTIVA		SI	I		
CARTA PODER		SI	I		
IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE)		SI	I		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		SE TIENE QUE PRESENTAR PERSONALMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA PODER REALIZAR SU TRÁMITE., PORTERIORMENTE SE LE DAN INDICACIONES PARA EL SEGUIMIENTO.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		15 DÍAS HÁBILES			
<b>COSTO:</b>		\$93.00 PRIMERA HOJA \$48.08 HOJAS SUBSECUENTES		<b>Fundamento Jurídico:</b> 147 FRACCIÓN I, INCISOS A) Y B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	

<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	ÁREA DE INGRESOS, PLANTA BAJA EN PLAZA VIRREINAL I, BO. SAN MARTÍN, TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EMISIÓN DE LAS COPIAS CERTIFICADAS							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	PLAZA VIRREINAL	<b>NO. EXT.:</b>		NO. 1		
<b>COLONIA:</b>	BO. SAN MARTÍN		<b>MUNICIPIO:</b>	TEPOTZOTLÁN			
<b>C.P.:</b>	54600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADO DE 09:00 A 12:00 HORAS				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	58 76 08 08		1706	N/A	sec.aytto@tepotzotlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE ALGÚN FAMILIAR O AMIGO PORQUE TRABAJO TODO EL DÍA?						
<b>RESPUESTA:</b>	SI, ADJUNTANDO CARTA PODER A LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	NO TENGO LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL, ¿PUEDO INICIAR EL TRÁMITE SOLO CON COPIAS SIMPLES?						
<b>RESPUESTA:</b>	NO, ES NECESARIO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL, PARA SU COTEJO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEY.							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ C. OLGA LIDIA GUZMÁN ROLDAN ENLACE</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>2022-2024 SECRETARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, EDO. DE MÉX.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10 ABRIL 2024.</p>
---	---	--