

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

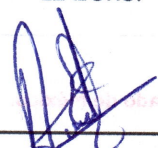
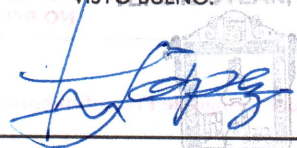
| | | | |
|--|----|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: X | SERVICIO: |
| LICENCIA PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTACIONES REPARTIDORAS Y ANTENAS PARA TELECOMUNICACIONES, ANUNCIOS PUBLICITARIOS QUE REQUIERAN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES; ASÍ COMO PARA LAS INSTALACIONES O MODIFICACIONES DE ASCENSORES PARA PERSONAS, MONTACARGAS, ESCALERAS MECÁNICAS O CUALQUIER OTRO MECANISMO DE TRANSPORTE ELECTROMECÁNICO | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | DDU-14-24 |
| Es el documento que tiene por objeto autorizar la construcción e instalación de estaciones repartidoras y antenas para telecomunicaciones, anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales; así como para las instalaciones o modificaciones de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico en un inmueble o predio determinado. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 18.20, 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año natural |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | - NO | DIRECCIÓN WEB NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando alguna persona necesite obtener la autorización o licencia de construcción para llevar a cabo obras o instalaciones de diferentes tipos en un predio o inmueble determinado, de conformidad con lo señalado en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepotzotlán vigente. | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | La autoridad administrativa para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales podrá llevar a cabo visitas de verificación en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los particulares, en los casos en que se señalen en las leyes y reglamentos aplicables (artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México). | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal. | SI | 1 JUEGO | Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 18.20, 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables. |
| Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble, debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México. | SI | 1 JUEGO | |
| Documento con el que se acredite la posesión del inmueble (en su caso). | SI | 1 JUEGO | |
| Línea de captura y comprobante de pago del impuesto predial al corriente. | NO | 1 JUEGO | |
| Manifestación del valor catastral actualizada. | NO | 1 JUEGO | |
| Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización). | SI | NO APLICA | |
| Identificación(es) oficial(es) vigente(s). | SI | 1 JUEGO | |
| Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda). | SI | 1 JUEGO | |
| Licencia de uso del suelo vigente. | SI | 1 JUEGO | |
| Constancia de alineamiento y número oficial recientes. | SI | 1 JUEGO | |

| | | | |
|---|----|-----------|---|
| Licencia de construcción otorgada a la edificación existente. | SI | 1 JUEGO | <p>Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 18.20, 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables.</p> |
| Planos arquitectónicos del proyecto, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 2 JUEGOS | |
| Planos estructurales del proyecto, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 2 JUEGOS | |
| Memoria descriptiva de la obra en construcción y memoria de cálculo de la estructura sustentante. | SI | 2 JUEGOS | |
| Responsiva del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 1 JUEGO | |
| Registro del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra del Gobierno del Estado de México; y cédula profesional. | SI | 1 JUEGO | |
| Bitácora de obra debidamente llenada y firmada por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de obra. | SI | NO APLICA | |
| En los casos previstos por el artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México, se requiere presentar la Evaluación de Impacto Estatal, adjuntando sus evaluaciones técnicas, según correspondan. | SI | 1 JUEGO | |
| Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan. | SI | 1 JUEGO | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal. | SI | 1 JUEGO | <p>Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 18.20, 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables.</p> |
| Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble, debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México. | SI | 1 JUEGO | |
| Documento con el que se acredite la posesión del inmueble (en su caso). | SI | 1 JUEGO | |
| Línea de captura y comprobante de pago del impuesto predial al corriente. | NO | 1 JUEGO | |
| Manifestación del valor catastral actualizada. | NO | 1 JUEGO | |
| Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización). | SI | NO APLICA | |
| Identificación(es) oficial(es) vigente(s). | SI | 1 JUEGO | |
| Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda). | SI | 1 JUEGO | |
| Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva (empresa). | SI | 1 JUEGO | |
| Licencia de uso del suelo vigente. | SI | 1 JUEGO | |
| Constancia de alineamiento y número oficial recientes. | SI | 1 JUEGO | |
| Licencia de construcción otorgada a la edificación existente. | SI | 1 JUEGO | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| Planos arquitectónicos del proyecto, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 2 JUEGOS | <p>Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 18.20, 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables.</p> | | | | | |
| Planos estructurales del proyecto, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 2 JUEGOS | | | | | | |
| Memoria descriptiva de la obra en construcción y memoria de cálculo de la estructura sustentante. | SI | 2 JUEGOS | | | | | | |
| Responsiva del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 1 JUEGO | | | | | | |
| Registro del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra del Gobierno del Estado de México; y cédula profesional. | SI | 1 JUEGO | | | | | | |
| Bitácora de obra debidamente llenada y firmada por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de obra. | SI | NO APLICA | | | | | | |
| En los casos previstos por el artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México, se requiere presentar la Evaluación de Impacto Estatal, adjuntando sus evaluaciones técnicas, según correspondan. | SI | 1 JUEGO | | | | | | |
| Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan. | SI | 1 JUEGO | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| Quedan exceptuadas de obtener licencia de construcción las obras que se ejecuten en bienes inmuebles destinados a la prestación de servicios públicos. | NO APLICA | NO APLICA | <p>Artículo 18.20 último párrafo del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos jurídicos aplicables.</p> | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO | Presentarse a la Dirección de Desarrollo urbano y Metropolitano por el formato que describe los requisitos o descargar el formato en la página oficial del Ayuntamiento. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 DÍAS HÁBILES, PREVIO AL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES. | | | | | | | |
| COSTO: | <p>El factor y costo es aplicado de acuerdo al tipo de obra o construcción que se pretenda desarrollar.</p> <p>Fundamento Jurídico: Artículo 144 fracción I inciso G) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las cajas del área de Ingresos Municipales, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas del Municipio de Tepozotlán. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------|---|--|------------------------|---------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DE TEPOTZOTLÁN | | ÁREA DE PERMISOS Y LICENCIAS | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. TOMÁS LÓPEZ FERIA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA VIRREINAL | | NO. INT. Y EXT. | I (UNO) |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|-----------|---|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| COLONIA: | | BARRIO SAN MARTÍN | | MUNICIPIO: | | TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO | |
| C.P. | 54600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas; y sábados de 09:00 a 12:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS. | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (55) | 5876 0808 / 5876 3838 | | 2201 | NO APLICA | desarrollourbano@tepotzotlan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | NO APLICA | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NO APLICA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS. | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NO APLICA | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | NO APLICA | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Está permitida la construcción e instalación de estaciones repartidoras y antenas para telecomunicaciones o de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales en todo el Territorio Municipal? | | | | | |
| RESPUESTA: | | No, sólo en las áreas permitidas por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepozotlán vigente, respetando las disposiciones previstas por el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tepozotlán vigente (en su caso). | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Cuál es el área mínima del predio o inmueble para la construcción o instalación de estaciones repartidoras y antenas para telecomunicaciones o de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Depende a la normatividad indicada en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepozotlán vigente. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Cuál es la altura permitida para la construcción o instalación de estaciones repartidoras y antenas para telecomunicaciones, de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales o de espectaculares? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Depende a la normatividad indicada en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepozotlán vigente. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| Cédula informativa de zonificación, constancia de número oficial, constancia de alineamiento, licencia de uso del suelo, licencia de construcción (en sus diferentes modalidades), prorrogas de construcción, constancia de suspensión voluntaria de obra y constancia de terminación de obra (parcial o total). | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ:  <hr/> LIC. ANA FERRATO ESCOBAR (ENLACE PARA EL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA) | VISTO BUENO: TLAN, MEX.  <hr/> ING. TOMÁS LÓPEZ FERIA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / FEBRERO / 2024 |
|--|--|--|