

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	<b>X</b>			
<b>SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL "FOMENTO A LA LECTURA"</b>									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	DEyBS-05-23					
<b>ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS QUE IMPULSEN EL FOMENTO A LA LECTURA</b>									
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO ESPECIFICO DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL							
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			<b>X</b>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		COMO PARTE DE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS, SE VISITA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL FIN DE DAR A CONOCER EL SERVICIO DE EXTENSIÓN CULTURAL Y QUE SE AUTORICE EL ACCESO A LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS PARA EL DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE OFICIO DE PETICIÓN Y POSTERIOR A ELLO LA INSTITUCIÓN GENERA UN OFICIO DE AGRADECIMIENTO POR LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		LA ORGANIZACIÓN ENTRE LA BIBLIOTECA Y LA DISPONIBILIDAD DE LAS FECHAS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.							
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
OFICIO DE PETICIÓN FIRMADO Y SELLO			SI	I	REGLAMENTO ESPECIFICO DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL, ARTICULO 27				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
OFICIO DE PETICIÓN FIRMADO Y CON SELLO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EL OFICIO DEBE DE IR DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL, CON COPIA AL COORDINADOR(A) DE BIBLIOTECAS ESPECIFICANDO QUE REQUIEREN EL SERVICIO DE EXTENSIÓN.			SI	I	REGLAMENTO ESPECIFICO DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL, ARTICULO 27				
AL FINAL DEL SERVICIO ,LA INSTITUCIÓN DEBERÁ DE INGRESAR UN OFICIO DE AGRADECIMIENTO DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL			SI	I	REGLAMENTO ESPECIFICO DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL, ARTICULO 27				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p>I. SI ES EN LA ESCUELA O ALGUNA INSTITUCION, HACER UN OFICIO DIRIJIDO A QUIEN CORRESPONDA Y ELLOS A SU VEZ HACEN SU PETICION DIRIGIDO A LA PRESIDENTA LIC. MARIA DE LOS ANGELEZ ZUPPA VILLEGAS CON COPIA PARA EL LIC. EDUARDO LOPEZ FLORES. COORDINADOR DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES.</p> <p>II. EL OFICIO LLEGA A COORDINACION DE BIBLIOTECAS INDICANDO QUE ESCUELA O INSTITUCION NOS SOLICITA.</p> <p>III. EL BIBLIOTECARIO REALIZA EL PLAN DE TRABAJO DE LA PETICION SOLICITADA.</p> <p>IV. SE LLEVA A CABO LA LECTURA</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 DÍAS HÁBILES							
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL</b>				<b>COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS</b>			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		<b>MTRO. RENE QUIJADA GAYTÁN</b>					
DOMICILIO:	CALLE:	<b>MARIANO GALVAN RIVERA</b>				NO. INT. Y EXT.:	<b>11</b>
COLONIA:	<b>BO. SAN MARTIN</b>			MUNICIPIO:	<b>TEPOZOTLÁN</b>		
C.P.:	<b>54600</b>	HORARIO DE ATENCIÓN	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO DE 12:00 HRS</b>				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>55</b>	<b>58760808</b>		<b>2901</b> <b>2902</b>	<b>N/A</b>	<b>EDUCACIONYBSOCIAL@TEPOZOTLAN.GOB.MX</b>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	<b>BIBLIOTECA "FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO"</b>						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>MA. ANTONIA ARÉVALO CAZARES</b>					
DOMICILIO:	CALLE:	<b>PENSADOR MEXICANO</b>				NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>
COLONIA:	<b>BO. SAN MARTIN</b>			MUNICIPIO:	<b>TEPOZOTLÁN</b>		
C.P.:	<b>54600</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>N/A</b>	<b>5558769579</b>		<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>BIBLIOTECA@TEPOZOTLAN.GOB.MX</b>		
FORMATO(S) DESCARGABLES	<b>N/A</b>						
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	<b>BIBLIOTECA "PROF. MARIA DOLORES TREJO TEJEDA"</b>						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>HERENDIRA CAZARES MIRANDA</b>					
DOMICILIO:	CALLE:	<b>SARA MARÍA CORREA</b>				NO. INT. Y EXT.:	<b>11</b>
COLONIA:	<b>RICARDO FLORES MAGÓN</b>			MUNICIPIO:	<b>TEPOZOTLÁN</b>		
C.P.:	<b>54607</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>N/A</b>	<b>N/A</b>		<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>BIBLIOTECA@TEPOZOTLAN.GOB.MX</b>		
FORMATO(S) DESCARGABLES	<b>N/A</b>						
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	<b>BIBLIOTECA "SANTIAGO CUAUTLALPAN"</b>						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>MARICRUZ ORTEGA ALVARADO</b>					
DOMICILIO:	CALLE:	<b>AV. VICENTE GUERRERO</b>				NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>
COLONIA:	<b>SANTIAGO CUAUTLALPAN</b>			MUNICIPIO:	<b>TEPOZOTLÁN</b>		
C.P.:	<b>54657</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		

N/A	N/A	N/A	N/A	<b>BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX</b>	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		<b>BIBLIOTECA "CAÑADA DE CISNEROS"</b>			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>MARTINA VARGAS ORTIZ</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>AV. VICENTE SUÁREZ</b>	NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>	
COLONIA:	<b>CAÑADA DE CISNEROS</b>		MUNICIPIO:	<b>TEPOTZOTLÁN</b>	
C.P.:	<b>54640</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	<b>BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX</b>	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		<b>BIBLIOTECA "FRIDA KAHLO"</b>			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>ANATALIA REYES GALLEGOS</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>AV. SAN MATEO XOLOC</b>	NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>	
COLONIA:	<b>SAN MATEO XOLOC</b>		MUNICIPIO:	<b>TEPOTZOTLÁN</b>	
C.P.:	<b>54600</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	<b>BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX</b>	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		<b>BIBLIOTECA "BICENTENÁRIO HIDALGO LOS DOLORES</b>			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>MARÍA GUADALUPE CRUZ ÁNGELES</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>AV. LOS DOLORES CENTRO</b>	NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>	
COLONIA:	<b>LOS DOLORES</b>		MUNICIPIO:	<b>TEPOTZOTLÁN</b>	
C.P.:	<b>54640</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	<b>BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX</b>	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		<b>BIBLIOTECA "ÁNGEL ZUPPA NÚÑEZ"</b>			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>JUANITA ENEDINA CAMPOS BARRERA</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>LA PALMA</b>	NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>	
COLONIA:	<b>SAN MIGUEL CAÑADAS</b>		MUNICIPIO:	<b>TEPOTZOTLÁN</b>	
C.P.:	<b>54656</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SÁBADO 9:00 A 12:00 HRS</b>		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

N/A	N/A	N/A	N/A	BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿PUEDO LLEVARME LIBROS A CASA?</b>
RESPUESTA:	SI OBTENIENDO SU CREDENCIAL DE LIBROS A DOMICILIO, CUBRIENDO LOS REQUISITOS PREVIAMENTE MENCIONADOS.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿PUEDO TRAMITAR VARIAS CREDENCIALES EN DIFERENTES BIBLIOTECAS?</b>
RESPUESTA:	NO, SOLO ES POSIBLE CONTAR CON UNA CREDENCIAL DE PRÉSTAMO.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CUÁL ES MI OBLIGACIÓN AL OBTENER EL PRÉSTAMO A DOMICILIO?</b>
RESPUESTA:	CUIDAR LOS LIBROS, EVITAR MALTRATARLOS, RAYARLOS Y/O CUALQUIER OTRA ACCIÓN QUE NO PERMITA CONSERVARLOS EN BUEN ESTADO Y DEVOLVERLOS LOS LIBROS EN LA FECHA QUE SE INDICA PARA SU DEVOLUCIÓN.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, MEX.

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, MEX.



ELABORÓ:  
 LIC. EDUARDO LOPEZ FLORES  
 COORDINADOR DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES  
 COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

VISTO BUENO:  
 MTR. RENE QUIJADA GAYTAN  
 DIRECTOR DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
 16/ENERO/2024