

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|----|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: X | SERVICIO: |
| CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | DDU-02-24 |
| Es un documento de carácter informativo que señala la normatividad contenida en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepoztlán vigente o de sus Planes Parciales que deriven de éste, respecto del uso del suelo, del coeficiente de ocupación del suelo, del coeficiente de utilización del suelo, altura o niveles de sus edificaciones; que sean aplicables para un predio o inmueble determinado. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 11, 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 5.54 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 10, 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Estará vigente en tanto no se modifique el plan de desarrollo urbano del que deriva |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Cédula informativa de zonificación | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | - NO | DIRECCIÓN WEB |
| | | NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | NO APLICA | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal. | SI | 1 JUEGO | Artículos 11, 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 5.54 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 10, 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables. |
| En su caso, línea de captura y comprobante de pago del impuesto predial al corriente. | NO | 1 JUEGO | |
| En su caso, manifestación del valor catastral actualizada. | NO | 1 JUEGO | |
| Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización). | SI | NO APLICA | |
| Identificación(es) oficial(es) vigente(s). | NO | 1 JUEGO | |
| Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda). | SI | NO APLICA | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal. | SI | 1 JUEGO | Artículos 11, 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 5.54 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de |
| En su caso, línea de captura y comprobante de pago del impuesto predial al corriente. | NO | 1 JUEGO | |
| En su caso, manifestación del valor catastral actualizada. | NO | 1 JUEGO | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización). | SI | NO APLICA | Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 10, 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables. | | | | | |
| Identificación(es) oficial(es) vigente(s). | NO | I JUEGO | | | | | | |
| Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda). | SI | NO APLICA | | | | | | |
| Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva (empresa). | NO | I JUEGO | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal. | SI | I JUEGO | Artículos 11, 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, 5.54 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 5, 6, 8, 10, 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables. | | | | | |
| Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización). | SI | NO APLICA | | | | | | |
| Identificación(es) oficial(es) vigente(s). | NO | I JUEGO | | | | | | |
| Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda). | SI | NO APLICA | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO | Presentarse a la Dirección de Desarrollo urbano y Metropolitano por el formato que describe los requisitos o descargar el formato en la página oficial del Ayuntamiento. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 DÍAS HÁBILES, PREVIO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES. | | | | | | | |
| COSTO: | \$308.00 | Fundamento Jurídico: Artículo 144 fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las cajas del área de Ingresos Municipales, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas del Municipio de Tepozotlán. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|--------------|---|-------------------------------------|------------------------|---------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DE TEPOTZOTLÁN | | | | ÁREA DE PERMISOS Y LICENCIAS | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. TOMÁS LÓPEZ FERIA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA VIRREINAL | | | | NO. INT. Y EXT. | I (UNO) |
| COLONIA: | BARRIO SAN MARTÍN | | | MUNICIPIO: | TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO | | |
| C.P. | 54600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas; y sábados de 09:00 a 12:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS. | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (55) | 5876 0808 / 5876 3838 | | 2201 | NO APLICA | desarrollourbano@tepotzotlan.gob.mx | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| OFICINA: | | CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (CAE) DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | C. ANA LAURA GONZÁLEZ GONZÁLEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PROLONGACIÓN EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS | | NO. INT. Y EXT. | 29-A (VEINTINUEVE GUIÓN LETRA "A") |
| COLONIA: | | BARRIO SAN MARTÍN | MUNICIPIO: | TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO | |
| C.P. | 54600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas; y sábados de 09:00 a 12:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS. | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| (55) | 5876 0808 / 5876 3838 | 2105 | NO APLICA | cae@tepotzotlan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | NO APLICA | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Para qué sirve una Cédula Informativa de Zonificación? | | | |
| RESPUESTA: | | Sirve para conocer el uso del suelo de un predio o inmueble en específico, así como las normas técnicas y aprovechamientos que le son aplicables. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Qué autoriza el documento? | | | |
| RESPUESTA: | | El documento es sólo de carácter informativo y no constituye ningún tipo de autorización para realizar obras o construcciones y/o el funcionamiento de giros o actividades comerciales. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Quién puede realizar el trámite? | | | |
| RESPUESTA: | | Cualquier persona física o jurídico colectiva que cumpla con todos los requisitos o formalidades legales. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Licencia de uso del suelo, constancia de alineamiento, constancia de número oficial y licencia de construcción (en sus diferentes modalidades). | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ:  <hr/> LIC. ANA FERRATO ESCOBAR (ENLACE PARA EL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA) | H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX. VISTO BUENO:  <hr/> ING. TOMÁS LÓPEZ FERIA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/FEBRERO/2024 |
|---|---|---|