

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: X |
| Clases de Natación para el público en general | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | DEPORTE-01-24 | |
| Clases para los niveles principiantes, intermedios y avanzados, para rehabilitación Desde la iniciación en el medio acuático hasta entrenamiento de los atletas que ya compiten. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Reglamento Interno de las Albercas los Alcanfores y el Trébol Artículo 3 El uso de la alberca tendrá como objetivo primordial la impartición de las clases de natación, así como la formación desarrollo, preparación y entrenamiento de los equipos representativos de las diferentes especialidades acuático-deportivos y la realización de competencias escolares y generales. Decreto número 129 ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tepozotlán. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Ficha de Inscripción | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 años |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Para poder ingresar a la alberca y tomar clases de natación. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Impartición de la clase de natación, así como la formación, desarrollo, preparación y entrenamiento de los equipos representativos de las diferentes especialidades acuático deportivas y la realización de competencias escolares y generales. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Llenado de formato de inscripción 2. Certificado Médico | SI SI | 0 0 | Reglamento Interno de las Albercas Alcanfores y Trébol Artículo 9 Los usuarios de las Albercas del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tepozotlán tendrán las siguientes obligaciones: I. Al momento de realizar su inscripción anual los alumnos deberán presentar: solicitud de inscripción con fotografía, carta de exoneración de responsabilidades, certificado médico que indique que se encuentran sanos y aptos para la práctica de actividades físicas y acuáticas, con la nota de que no presentan signos de enfermedades contagiosas que puedan poner en riesgo la salud de los demás usuarios. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. Acudir a las oficinas de las albercas semiolímpicas de Alcanfores y el Trébol para pedir informes. 2. Una vez informado sobre los requisitos, costos y horarios, solicitar ficha de inscripción en las Oficinas de Alcanfores o el Trébol según sea el caso. 3. Entregar documentación y llenar ficha de inscripción. 4. Realizar pago. 5. Ingresar a las clases siguiendo el reglamento y requisitos necesarios para ingresar a la alberca. | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Inmediata | | | | | | | |
| COSTO: | INSCRIPCIÓN ANUAL \$330.00 2 Clases a la semana \$330.00 mensual 3 Clases a la semana \$440 mensual 4 Clases a la semana \$550 mensual 5 Clases a la semana \$660 mensual Sabatinas \$220.00 mensual (4 clases al mes) INAPAM Inscripción \$250 anual 2 Clases a la semana \$200.00 mensual 3 Clases a la semana \$300.00 4 Clases a la semana \$400.00 5 Clases a la semana \$500.00 | Fundamento Jurídico REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE TEPOTZOTLÁN 2022-2024 Artículo 29: XI. Las tarifas de las albercas de acuerdo con lo establecido con la Junta de Gobierno y del Reglamento Interno de Albercas. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las Oficinas Administrativas de las albercas Semiolimpicas del Trébol y Alcanfores | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------|---|-----------------------------|----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TEPOTZOTLÁN | | | | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TEPOTZOTLÁN | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Margarito Raymundo Rodríguez Arratia | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Arroyo | | | NO. INT. Y EXT.: | 11 | |
| COLONIA: | Ricardo Flores Magón | | | MUNICIPIO: | Tepozotlán | | |
| C.P.: | 54607 | HORARIO DE ATENCIÓN | | Lunes a Viernes de 7:00 am a 20:00 pm Sábados de 8 am a 12:00 pm | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5558768818 Alberca Semiolimpica Alcanfores | | NA | NA | Imcufide@tepotzotlan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | Alberca Semiolimpica del Trébol | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida de la Industria | | | NO. INT. Y EXT.: | SN | |
| COLONIA: | El Trébol | | | MUNICIPIO: | Tepozotlán | | |
| C.P.: | 54614 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 7:00 am a 20:00 pm Sábados de 8 am a 12:00 pm | | | |

| | | | | |
|--|---|--------|------|-----------------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 5513129808 | NA | NA | lmcufide@tepotzotlan.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿ A partir de que edad pueden ingresar a la alberca? | | | |
| RESPUESTA: | A partir de los 5 años cumplidos | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto tiempo dura la clase? | | | |
| RESPUESTA: | La duración de la clase es de 50 minutos. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Las clases se reponen en caso de inasistencia) | | | |
| RESPUESTA: | No se reponen. Se reponen solo si se cuenta con un justificante. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| | | | | |

| | | |
|------------------|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 14/junio/2024. |
| ANA LAURA GARCÍA | MARGARITO RAYMUNDO RODRÍGUEZ ARRATIA | |