

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
| <b>NOMBRE:</b>   |  |   |  | <b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>SERVICIO:</b> <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO DE NACIMIENTOS  |  |   |  |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |   |  | <b>CODIGO DE LA CEDULA</b>  | SA-18-24                                  |
| EL NACIMIENTO ES EL HECHO EN EL QUE SE INICIA LA PERSONALIDAD JURIDICA ES DECIR LA APTITUD DE SER SUJETO/A DE RELACIONES JURIDICAS PERMITE OTORGAR EL DERECHO A UN MENOR AL NACER DE TENER UN NOMBRE Y UNA NACIONALIDAD. |  |   |  |   |   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | ART. 60 Y 70 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO<br>ART. 3.8 AL 3.12 DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO |  |   |   |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | ACTA DE NACIMIENTO  |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>  | N/A                                       |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  |  | SI  | NO   | <b>DIRECCIÓN WEB</b>  | N/A                                       |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  |  | PARA REGISTRAR EL NACIMIENTO Y DAR VIDA JURIDICA A UNA PERSONA  |  |   |   |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>   |  | N/A   |  |   |   |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra SI o NO  | <b>COPIAS</b><br>anotar con número la cantidad de copias | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |   |   |
| SOLICITUD DE REGISTRO QUE CONTENDRA FIRMA Y HUELLA DE QUIEN COMPARECE.<br>PRESENTACION DE LA PERSONA A REGISTRAR.<br>CERTIFICADO DE NACIMIENTO<br>ACTA CERTIFICADA DE MARIMONIO Y/O NACIMIENTO DE LOS PADRES.            |  |   |  |   |   |
| IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE LAS PERSONAS QUE PRESENTAN PARA SU COTEJO CURP DE LOS PADRES.  |  | NO  | 1  | ART. 68 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO<br>ART. 3.8 DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |   |   |
| N/A  |  | N/A   | N/A  | N/A   |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |   |   |
| N/A  |  | N/A   | N/A  | N/A   |   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  |  | ACUDIR AL REGISTRO CIVIL.   |  |   |   |
| <b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA</b>   |  | 15 MINUTOS  |  |   |   |
| <b>COSTO:</b>  |  | SIN COSTO   |  | Fundamento Jurídico   |   |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  |  | EFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                                       | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                |

|  |   |
|--|---|
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | N/A   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | N/A   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b> | CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS QUE SEÑALA EL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. |

|   |  |  |               |   |                            |     |  |
|---|--|--|---------------|---|----------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |  |               | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |     |  |
|   |  |  |               | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO            |                            |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |  | MTRA. MARIA ANTONIETA MINERVA NUÑEZ PASTEN |               |   |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | PLAZA VIRREYNAL                            |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | 1   |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | SAN MARTIN   |  |               | <b>MUNICIPIO:</b>                         | TEPOTZOTLAN                |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 54600  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>         |               | DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HRS   |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| 55  | 55-58-76-08-08   |  | 1703          | N/A                                       |                            |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |               |   |                            |     |  |
| <b>OFICINA:</b>                               |  | N/A  |               |   |                            |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |  | N/A  |               |   |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | N/A  |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | N/A  |  |               | <b>MUNICIPIO:</b>                         | N/A                        |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | N/A  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>         |               | N/A                                       |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| N/A   | N/A  |  | N/A           | N/A                                       | N/A                        |     |  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                |  | N/A  |               |   |                            |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |  |               |   |                            |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | SI ESTAMOS CASADOS, PERO NO PUEDE ACUDIR EL PADRE POR EL TRABAJO PUEDO YO REGISTRARLO YO SOLA CON LOS APELLIDOS DE MI ESPOSO   |  |               |   |                            |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | SI. SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE COPIA CERTIFICADA DE SU ACTA DE MATRIMONIO RECIENTE  |  |               |   |                            |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | ¿PUEDO REGISTRAR SI VIVO EN OTRO MUNICIPIO?  |  |               |   |                            |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | NO DEBE REGISTRAR EN SU MUNICIPIO  |  |               |   |                            |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | ¿QUE PASA CON EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO?  |  |               |   |                            |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | EL CERTIFICADO ES UN DOCUMENTO PARA EL REGISTRO DE NACIMIENTO EN REGISTRO CIVIL, EL CUAL SE QUEDE CON SU ORIGINAL PARA EVITAR EL DOBLE REGISTRO, SE ENTREGA UNA COPIA. |  |               |   |                            |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |  |               |   |                            |     |  |
|   |  |  |               |   |                            |     |  |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><b>MARIA ISABEL FUENTES HERNANDEZ</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><b>LIC. CLAUDIO RIVERA TORIBIO</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03/05/2024.</p> |
|---|--|---|

