

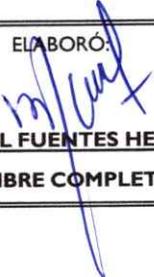


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: x	SERVICIO:
BUSQUEDA DE ACTAS			
DESCRIPCIÓN:		CODIGO DE LA CEDULA	SA-02-24
ES LA BUSQUEDA DE ALGUN REGISTRO EN LOS LIBROS DEL ARCHIVO CIVIL DE ESTE MUNICIPIO			
FUNDAMENTO LEGAL:	N/A		
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA CERTIFICADA O CONSTANCIA DE INEXISTENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN CASO DE NO CONTAR CON COPIA Y REQUIERA TRAMITAR UNA COPIA CERTIFICADA O CONSTANCIA DE INEXISTENCIA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
PROPORCIONAR DATOS COMO NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE DE LOS PADRES.	NO	I	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR AL REGISTRO CIVIL.		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	I DIA		
COSTO:	\$ 26.00 POR AÑO DE BQ (ART. 90 Y 142 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO)		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	x	TARJETA DE DÉBITO
			TARJETA DE CRÉDITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE INGRESOS MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SOLO SE BUSCARA LOS AÑOS SOLICITADOS POR EL USUARIO EN CASO DE NO ENCONTRARSE EL REGISTRO DEBERA PAGAR LOS AÑOS BUSCADOS		

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA
--

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
				SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. MARIA ANTONIETA MINERVA NUÑEZ PASTEN			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA VIRREYNAL	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	SAN MARTIN		MUNICIPIO:	TEPOTZOTLAN	
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	55-58-76-08-08		1703	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿HAY ASESORAMIENTO VIA TELEFONICA?				
RESPUESTA:	NO. PARA MEJOR A ATENCION SOLO SE ASESORA PERSONALMENTE EN LA OFICIALIA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES NECESARIO HACER CITA?				
RESPUESTA:	NO, SE ATENDERA COMO VAYA LLEGANDO TOMANDO SU LUGAR				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ME ASESORA DIRECTAMENTE EL TITULAR DEL REGISTRO CIVIL?				
RESPUESTA:	SI, SIN EMBARGO CUALQUIER PERSONAL DE ESTE REGISTRO CIVIL TIENE LA CAPACIDAD DE REALIZAR CUALQUIER TIPO DE ASESORAMIENTO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
REGISTRO DE NACIMIENTO REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS REGISTRO DE MATRIMONIO REGISTRO DE DIVORCIOS REGISTRO DE DEFUNCIONES					

ELABORÓ:  MARIA ISABEL FUENTES HERNANDEZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  LIC. CLAUDIO RIVERA TORIBIO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03/05/2024
---	---	---

