

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>
<b>MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.</b>						
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>		DSP-05-24	
<b>MANTENIMIENTO INTEGRAL A EDIFICIOS Y ÁREAS PÚBLICAS.</b>						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ART. 115 FRACC. III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 31 FRACC. I, I BIS, I QUATER, II, VII, IX, XIV, XXII; ART. 125 Y 126 DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 54 DE LA GACETA DE GOBIERNO - BANDO MUNICIPAL DE TEPOZOTLÁN 2024. ART. 14, CAPITULO III DEL REGLAMENTO DE LA JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE TEPOZOTLÁN ESTADO DE MÉXICO.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		N/A		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		N/A
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO (X)	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE:</b>			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y EN SU CASO CORRECTIVO.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			SE REQUIERE PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO.			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO		<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
N/A		N/A		N/A		N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A		N/A		N/A		N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
<b>OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN. REPORTE VÍA TELEFÓNICA POR LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITEN MEJORAS.</b>			SI	NO	ART. 113 Y 116 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. EL OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN SE DEBERÁ INGRESAR A LA OFICIALIA DE PARTES EN PRESIDENCIA MUNICIPAL.	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<b>PASO 1.-ELABORAR SU OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO A LA PRESIDENTA.</b> <b>PASO 2.-ENTREGARLO EN LA OFICIALIA DE PARTES EN PRESIDENCIA MUNICIPAL.</b> <b>PASO 3.-ESPERAR LA RESPUESTA DE PRESIDENCIA.</b> <b>PASO 4.-ESPERAR A QUE SE REALICE EL TRABAJO.</b>				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		15 DIAS HÁBILES.				
<b>COSTO:</b>		GRATUITO		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		N/A				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		APLICA EN CUALQUIER CASO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN BIENES MUNICIPALES Y /O EN SU CASO A INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL TERRITORIO MUNICIPAL.				

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES			JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. ANDRES RODRÍGUEZ RAMÍREZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	PROLONGACIÓN EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	29-A
<b>COLONIA:</b>	BARRIO SAN MARTÍN		<b>MUNICIPIO:</b>	TEPOTZOTLÁN	
<b>C.P.</b>	54600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS. Y SABADO DE 09:00 A 12:00 HRS.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
0155	55 58768069		2401	N/A	serviciospublicos@tepotzotlan.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿SE PUEDE REPORTAR CUALQUIER TIPO DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE?				
<b>RESPUESTA:</b>	SI, APLICA SOLO PARA CASOS DE MANTENIMIENTO.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿SE PUEDE SOLICITAR EL MANTENIMIENTO EN PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS?				
<b>RESPUESTA:</b>	SI, SIEMPRE Y CUANDO SEA NECESARIO Y DE EXTREMA URGENCIA.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿SE PUEDE SOLICITAR MANTENIMIENTO GENERAL A OFICINAS?				
<b>RESPUESTA:</b>	SI, TODA OFICINA DEL H. AYUNTAMIENTO PUEDE SOLICITAR APOYO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MISMA.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX.



<b>ELABORÓ:</b>  Gerardo Garcia  C. GERARDO GARCIA ESPINOZA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	<b>VISTO BUENO</b> 2022 - 2024 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS C. ANDRES RODRÍGUEZ RAMÍREZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  04 / JUNIO / 2024
---	---	---