

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| OTORGAMIENTO DE BIENES INMUEBLES MEDIANTE ARRENDAMIENTO | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | CÓDIGO DE LA CEDULA | SA-13-23 |
| SE SOLICITA A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO PARA EFECTO DE LA OCUPACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DENOMINADO SALÓN DE EVENTOS, TEATRO DEL PUEBLO Y VELATORIO MUNICIPAL PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO FAMILIAR, CONFERENCIA, TALLER, ETC. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORA REGULATORIA 2023 | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | HORAS AUTORIZADAS EN LA FECHA SOLICITADA |
| ANUENCIA Y/O AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO SALÓN DE EVENTOS Y/O TEATRO DEL PUEBLO | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO UN CIUDADANO REQUIERA EL USO DEL INMUEBLE PARA ALGÚN EVENTO. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SUJETO A VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE ACUERDO A LA AGENDA. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| SOLICITUD DIRIGIDA A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DEBIENDO DE PROPORCIONAR DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO ESPECIFICAR DÍA, HORA Y EL INMUEBLE QUE SE SOLICITA | | SI | I | ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORA REGULATORIA 2023 VERIFICAR SI EL BIEN INMUEBLE A ARRENDAR ESTÁ DISPONIBLE PARA GENERAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, PREVIO PAGO. |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE) | | SI | I | |
| DE SER PROCEDENTE, PRESENTAR RECIBO DE ANTICIPO PARA AGENDAR. | | SI | I | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| SOLICITUD DIRIGIDA A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DEBIENDO DE PROPORCIONAR DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO ESPECIFICAR DÍA, HORA Y EL INMUEBLE QUE SE SOLICITA | | SI | I | ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORA REGULATORIA 2023 VERIFICAR SI EL BIEN INMUEBLE A ARRENDAR ESTÁ DISPONIBLE PARA GENERAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, PREVIO PAGO. |
| DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE SU PERSONALIDAD COMO REPRESENTANTE DE LA PERSONA JURÍDICO COLECTIVA | | SI | I | |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE) | | SI | I | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| SOLICITUD DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, DEBIENDO DE PROPORCIONAR DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO ESPECIFICAR DÍA, HORA Y EL INMUEBLE QUE SE SOLICITA | | SI | I | ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORA REGULATORIA 2023 VERIFICAR SI EL BIEN INMUEBLE A ARRENDAR ESTÁ DISPONIBLE PARA GENERAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, PREVIO PAGO. |
| DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE SU PERSONALIDAD COMO REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA | | SI | I | |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE) | | SI | I | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | SE TIENE QUE PRESENTAR PERSONALMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA PODER REALIZAR SU TRÁMITE., PORTERIORMENTE SE LE DAN INDICACIONES PARA EL SEGUIMIENTO. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 03 DÍAS HÁBILES | | |
| COSTO: | | \$8,000.00 (Ocho mil pesos 00/100 M.N.) la renta de cualquiera de los tres bienes. | | Fundamento Jurídico Acta de Cabildo número 100 de Fecha 23 de abril del Año 2015. |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | X | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | | N/A |

| | |
|--|--|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | ÁREA DE INGRESOS, PLANTA BAJA EN PLAZA VIRREINAL I, BO. SAN MARTÍN, TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO. |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | CUBRIR LOS REQUISITOS SEÑALADOS, ADEMÁS DE REALIZAR EL PAGO EN LA TESORERIA MUNICIPAL, TENIENDO EN CUENTA LA DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE SOLICITADO N/A |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|-------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN | |
| DOMICILIO: | CALLE: PLAZA VIRREINAL | NO. EXT.: | NO. 1 |
| COLONIA: | BO. SAN MARTÍN | MUNICIPIO: | TEPOTZOTLÁN |
| C.P.: | 54600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADO DE 09:00 A 12:00 HORAS | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 58 76 08 08 | 1706 | ---- |
| CORREO ELECTRÓNICO: sec.aytto@tepotzotlan.gob.mx | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|--|-------------------|--|-------------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A | | | |

| | |
|--------------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|--------------------------------|-----|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | SI REQUIERO UTILIZAR EL INMUEBLE POR MAS TIEMPO, ¿SE ME PUEDE AUTORIZAR? |
| RESPUESTA: | SI, REALIZANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CÓMO SE APARTA UNA FECHA? |
| RESPUESTA: | CON EL ANTICIPO DEL 50% |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA LIQUIDAR EL PAGO POR ARRENDAMIENTO? |
| RESPUESTA: | HASTA 8 DÍAS ANTES DE SU EVENTO |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

AYUNTAMIENTO DE
 TEPOTZOTLÁN, MEX.

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ:  C. OLGA LIDIA GUZMÁN ROLDAN ENLACE | VISTO BUENO:  MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, EDO. DE MÉX. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 JUNIO 2024 |
|--|---|--|