

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>		<b>X</b>
<b>BALIZAMIENTO, PINTURA DE TOPES Y GUARNICIONES.</b>								
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>			DSP-02-24		
<b>MEJORAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO PARA QUE SEAN VISIBLES, CON EL OBJETO DE ATENDER LA DEMANDA DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN.</b>								
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>			ART. 115 FRACC. III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 31 FRACC. I, I BIS, I QUATER, II, VII, IX, XIV, XXII; ART. 125 Y 126 DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 54 DE LA GACETA DE GOBIERNO - BANDO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN 2024. ART. 2, CAPITULO I DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA JEFATURA DE MANTENIMIENTO VIAL DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN ESTADO DE MÉXICO.					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>			N/A			<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		N/A
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>			SI	NO (X)	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		N/A	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE:</b>			FALTA DE BALIZAMIENTO O FALTA DE VISIBILIDAD DE TOPES Y GUARNICIONES.					
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			N/A					
<b>REQUISITOS:</b>			<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO		<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<b>OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN</b>			SI	NO	ART. 113 Y 116 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. EL OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN SE DEBERÁ INGRESAR A LA OFICIALIA DE PARTES EN PRESIDENCIA MUNICIPAL.			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
<b>OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN</b>			SI	NO	ART. 113 Y 116 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. EL OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN SE DEBERÁ INGRESAR A LA OFICIALIA DE PARTES EN PRESIDENCIA MUNICIPAL.			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
<b>OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN</b>			SI	NO	ART. 113 Y 116 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. EL OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN SE DEBERÁ INGRESAR A LA OFICIALIA DE PARTES EN PRESIDENCIA MUNICIPAL.			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO</b>			<b>PASO 1.-</b> ELABORAR SU OFICIO O ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO A LA PRESIDENTA. <b>PASO 2.-</b> ENTREGARLO EN LA OFICIALIA DE PARTES EN PRESIDENCIA MUNICIPAL. <b>PASO 3.-</b> ESPERAR LA RESPUESTA DE PRESIDENCIA. <b>PASO 4.-</b> ESPERAR A QUE SE REALICE EL TRABAJO.					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>			10 DIAS HÁBILES					
<b>COSTO:</b>			GRATUITO		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>			
<b>FORMA DE PAGO:</b>			EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>			N/A					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>			N/A					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>			ESTE SERVICIO SE HARA EN VIALIDADES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS CON FALTA O NULA VISIBILIDAD, ASÍ COMO FALTA DE BALIZAMIENTO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN.					



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				JEFATURA DE BACHEO Y MANTENIMIENTO VIAL			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. ANDRES RAMÍREZ RODRÍGUEZ					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	PROLONGACIÓN EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	29-A	
<b>COLONIA:</b>	BARRIO SAN MARTÍN			<b>MUNICIPIO:</b>	TEPOTZOTLÁN		
<b>C.P.:</b>	54600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS. Y SABADO DE 08:00 A 11:00 HRS.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
0155	58768069		2401	N/A	serviciospublicos@tepotzotlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿PUEDO SOLICITAR QUÉ SE PINTEN LOS TOPES?					
<b>RESPUESTA:</b>		SI, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LOS REQUISITOS NECESARIOS.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿PUEDO DONAR LA PINTURA PARA MEJORAR LA VISIBILIDAD DE LOS TOPES DE LA COLONIA?					
<b>RESPUESTA:</b>		SI, PUEDE HACERLO.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿PUEDO SOLICITAR SE REALICE LIMPIEZA DE LA GUARNICIÓN DE LA CALLE DE MI COLONIA?					
<b>RESPUESTA:</b>		SI, SE PUEDE SOLICITAR.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<b>ELABORÓ:</b>  <i>Gerardo Garcia</i>  C. GERARDO GARCIA ESPINOZA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	<b>VISTO BUENO:</b>  <i>Andrés Rodríguez Ramírez</i> 2022-2024 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  C. ANDRES RODRÍGUEZ RAMÍREZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  04 / JUNIO / 2024
--	--	---

ANDRES RODRÍGUEZ RAMÍREZ